

**Všeobecne záväzné nariadenie
OBCE IPELSKÝ SOKOLEC
VZN č. 1/2020**

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 7. 10. 2020

Zverejnený na internetovej stránke obce dňa :

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:

Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Schválené VZN

Na rokovaní obecného zastupiteľstva obce dňa:

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:

Pripomienky zasielať

- písomne na adresu: Obec Ipeľský Sokolec č. 119, PSČ: 935 75

- elektronicky na adresu: obecsokolec@gmail.com




Mgr. Arnold Ozsvald
starosta obce Ipeľský Sokolec

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Ipeľský Sokolec

č. 1/2020

Obecné zastupiteľstvo v Ipeľskom Sokolci podľa §6 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §7 ods. 4 zákona NR SR č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§1

Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Ipeľský Sokolec (ďalej len „Obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§2

Predmet

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií:

a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Ipeľský Sokolec, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Ipeľský Sokolec, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Ipeľský Sokolec a to len na podporu verejnoprospešných účelov¹, všeobecne prospešných služieb², alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle §7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§3

Definícia pojmov

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce v zmysle tohto VZN

b) cieľovou oblasťou – okruh účelu, na ktoré môže byť poskytnutá dotácia

¹ § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

² § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

d) žiadateľom – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.

§4

Zdroje dotácií a smerovanie dotácií

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Obecné zastupiteľstvo v Ipeľskom Sokolci (ďalej len „OZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácií finančné prostriedky z vlastných príjmov obce, pričom na dotácie sa vyčlení suma minimálne vo výške 1 % zo skutočne dosiahnutých daňových príjmov, ktoré obec dosiahla v predchádzajúcom roku.
- 2) Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte obce na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 3) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí.

§5

Cieľové oblasti

Cieľovými oblasťami pre pridelenie dotácie sú:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
- b) záujmová, umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
- d) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
- e) osвета, výchova a vzdelávania,
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
- g) aktivity pre deti a mládež,
- h) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce

II. ČASŤ DOTÁCIE

§6

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov¹ žiadateľom, uvedeným v §2 tohto VZN.
- 2) Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Obecný úrad Ipeľský Sokolec a to v termíne do 30. 11. bežného kalendárneho roka.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis²
- 4) Dotáciu podľa tohto zákona, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade s osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 7) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Obce Ipeľský Sokolec
- 8) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN

¹Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie
 - c) použil dotáciu v predchádzajúcom období na iný účel, ako bola určená
 - d) nevrátil neoprávnene použité prostriedky.
- 9) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 10) Dotácie sa neposkytujú na:
- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
 - b) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - c) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - d) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - e) poskytnutej dotácie,
 - f) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - g) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľ a nesúvisiace s projektom.
 - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - i) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - j) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- 11) Ustanovenia §6 ods. 10 písm. e) a f) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.
- 13) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou OBCE IPEĽSKÝ SOKOLEC“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, na internetovej stránke, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
- 14) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účely, na ktoré mu bola poskytnutá.

§7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN. (VZOR č. 1)
- 2) Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne na obecnom úrade v Ipeľskom Sokolci alebo poštou na adresu : Obec Ipeľský Sokolec č. 119, PSČ: 935 75.
- 3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa;
 - b) meno priezvisko a adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa
 - c) identifikačné čísla: IČO, DIČ
 - d) právnu formu žiadateľa (napr.: s. r. o., živnostník, nezisková organizácia atď.)
 - e) sídlo/trvalé bydlisko
 - f) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - g) bankové spojenie (účet na ktorý má byť poukázaná dotácia)

- h) názov podujatia/akcie/ projektu,
 - i) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky
 - j) realizácia podujatia/akcie/ projektu: termín, miesto
 - k) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia/projektu alebo akcie,
 - l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Obce Ipel'ský Sokolec
 - m) podpis oprávnenej osoby žiadateľa
- 4) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne - sociálna, zdravotná) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- 5) Pri žiadostiach o drobné účelové dotácie do 200,00 Eur schvaľované starostom obce sa ustanovenia ods. 3 tohto paragrafu použijú primerane.

§8

Predkladanie žiadostí

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle §6 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia na obecnom úrade v Ipel'skom Sokolci.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom §6 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle §10 starosta obce, môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia §7 budú z procesu posudzovania vyradené.

§9

Posudzovanie žiadostí

- 1) Príslušný pracovník obecného úradu posúdi úplnosť predloženej žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je úplná vyzve žiadateľa, aby nedostatky v stanovenej lehote najmenej 8 dní, doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, sú predložené starostovi alebo obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 3) Starosta obce dotáciu do výšky 200,00 Eur schváli tým, že podpíše návrh zmluvy.

§10

Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.
- Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
- b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

III. ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§11

Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Po schválení dotácie príslušným orgánom obce obecny úrad vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom obce. Vzor zmluvy tvorí prílohu tohto VZN (VZOR č. 2 Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Ipeľský Sokolec v roku ...)

§12

Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia, akcie) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN (VZOR č. 3)
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti na účet Obce Lontov najneskôr do 10 dní od predloženia vyúčtovania.
- 7) O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí obec.
- 8) Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 9) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou na podujatia realizované od 15. 12. príslušného rozpočtového roka do 31. 12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15. 01. nasledujúceho rozpočtového roka.

§13

Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu^{1/} poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

^{1/} Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Z. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

IV. ČASŤ

§14

Prechodné ustanovenia

1) Dotácie poskytnuté Obcou Ipeľský Sokolec pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Ipeľský Sokolec č. 02/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Ipeľský Sokolec.

V. ČASŤ

§15

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Ipeľský Sokolec číslo 02/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Lontov schválené uznesením OZ č. 55/2007, dňa 16. 08. 2007.

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia

V Ipeľskom Sokolci, dňa 24. 09. 2020



VZOR č. 1**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE****1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA**

Obchodné meno alebo názov

Sídlo žiadateľa

Právna forma žiadateľa (napr.: s. r. o., živnostník, nezisková organizácia atď.)

Identifikačné čísla: IČO:

DIČ:

Meno priezvisko a adresa trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa:

Tel. č.:

E-mail adresa:

Bankové spojenie: (účet na ktorý má byť poukázaná dotácia)

2. ÚDAJE O ŽIADOSTI

Názov podujatia/akcie/ projektu:

Podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:

Realizácia podujatia/akcie/ projektu:

Celkové náklady:

Požadovaná dotácia:

Termín:

Miesto:

Predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia/projektu alebo akcie:

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Ipeľský Sokolec za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Ipeľský Sokolec, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Obce Ipeľský Sokolec.

V, dňa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

Písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne - sociálna, zdravotná) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze

Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii

ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA

Obchodné meno

Meno a priezvisko žiadateľa:

Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)

Termín, čas a miesto konania

Položka

Rozpočet v €

I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie

II. Predpokladané príjmy celkom

1. Vlastné zdroje
2. Dotácia Obce
3. Iné sponzorské príspevky
4. Iné dotácie

III. Rozdiel príjmov a výdavkov

Výška poskytnutej dotácie :

Čerpanie poskytnutej dotácie :

VZOR č. 2

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Ipeľský Sokolec v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC IPEĽSKÝ SOKOLEC

Adresa:

zastúpené starostom

bankové spojenie:

IČO:

DIC:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec Ipeľský Sokolec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIC:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

Všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2020, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Ipeľský Sokolec v roku 20....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Ipeľský Sokolec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

”.....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu/ hotovostne z pokladne obce na účet/v hotovosti príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12..... .

4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť zúčtovanie - doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.....

6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12..... .

V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za obec

Za príjemcu

VZOR č. 3

VYÚČTOVANIE poskytnutej dotácie podľa VZN č. 1/2020

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO: Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
<i>Výška dotácie poskytnutej Obcou Ipeľský Sokolec</i>	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

*podpis štatutárneho
zástupcu a pečiatka*

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály–programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P. č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón, e-mail :

V, dňa.....

pečiatka a podpis